

W związku z wyznaczeniem przez Ministra Sprawiedliwości terminu egzaminu adwokackiego na dzień:

21 kwietnia 2026 r. godz. 10.00 – część pierwsza

(zadanie z zakresu prawa karnego)

22 kwietnia 2026 r. godz. 10.00 – część druga

(zadanie z zakresu prawa cywilnego lub rodzinnego)

23 kwietnia 2026 r. godz. 10.00 – część trzecia

(zadanie z zakresu prawa gospodarczego)

24 kwietnia 2026 r. godz. 10.00 – część czwarta

(zadanie z zakresu prawa administracyjnego i zadanie
z zakresu zasad wykonywania zawodu lub zasad etyki),

przedstawiam informacje organizacyjne odnośnie przeprowadzenia tego egzaminu.

**Egzamin odbędzie się w sali egzaminacyjnej mieszczącej się
w Szczecińskim Parku Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o.
przy ul. Cyfrowej 4 w Szczecinie
budynek F2 (parter)**

Przed rozpoczęciem każdej części egzaminu, rejestracja osób przystępujących do egzaminu odbywać się będzie o godzinie 9.30, przy czym, zawsze przed wejściem na salę, zdający zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający jego tożsamość zawierający zdjęcie.

Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się na liście obecności korzystając z własnego długopisu.

Podczas egzaminu adwokackiego:

- zdający **nie mogą wносить** na salę egzaminacyjną jakichkolwiek rzeczy zbędnych, w tym bezwzględnie **telefonów komórkowych** oraz innych urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji np., tabletu, smartwatcha, i-poda, itp. Komisja nie zapewnia przechowania tych przedmiotów. Obowiązek ich zdeponowania na czas trwania egzaminu poza miejscem jego zdawania, tj. poza salą egzaminacyjną, bez jakiegokolwiek dozoru obciąża zdającego, który ponosi ryzyko ich utraty lub uszkodzenia,
- organizator **zapewnia wodę pitną i przekąski**. Zdający mogą przynieść na egzamin własne napoje i przekąski/kanapki,
- na sali egzaminacyjnej będzie w widocznym miejscu ustawiony zegar, umożliwiający zdającym bieżącą kontrolę czasu, jaki pozostał do zakończenia zadań egzaminacyjnych, a niezależnie od tego zdający mogą posiadać zegarki pozbawione funkcji przekazu lub odbioru informacji.

W związku z możliwością wykorzystania własnego sprzętu komputerowego do sporządzania prac egzaminacyjnych, niezbędne parametry sprzętu komputerowego zostały

określone w zakładce „Egzaminy Prawnicze/Zawodowe egzaminy prawnicze” na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości www.ms.gov.pl. Tylko właściwie przygotowany i spełniający wymogi techniczne sprzęt komputerowy zapewni prawidłowe działanie *Aplikacji* do zdawania egzaminu. Na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości w zakładce „Co robimy/Dla obywateli/Egzaminy Prawnicze/Zawodowe egzaminy prawnicze/Aplikacja do zdawania egzaminów prawniczych ” w dniu 12 marca 2026 r. zostały opublikowane:

- wymagania techniczne dotyczące przygotowania i przeprowadzenia egzaminu przy użyciu sprzętu komputerowego,
- instrukcja obsługi LexExam,
- wersja demonstracyjna aplikacji.

Dokumenty powyższe są dostępne do pobrania pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/egzamin-komorniczy-adwokacki-i-radcowski-w-2026-r>. Na stronie internetowej Okręgowej Rady Adwokackiej w Szczecinie <https://izba-adwokacka.szczecin.pl/egzaminy/egzamin-adwokacki/> także zamieszczone zostały informacje o koniecznych wymogach technicznych dotyczących użycia własnego sprzętu komputerowego oraz sposobie korzystania z tego sprzętu przy rozwiązywaniu zadań podczas egzaminu adwokackiego w 2026 r., jak również informacje odnośnie zasad wyboru formy zdawania egzaminu. Tylko właściwie przygotowany i spełniający wymogi techniczne sprzęt komputerowy zapewni prawidłowe działanie *Aplikacji* do zdawania egzaminu. Przygotowanie sprzętu komputerowego zgodnie z powyższymi parametrami jest obowiązkiem osób, które zadeklarowały taką formę rozwiązywania zadań.

Przy rozwiązywaniu zadań w trakcie egzaminu adwokackiego, zdający może korzystać z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa, przy czym dozwolone materiały (w formie papierowej) może przynieść na egzamin we własnym zakresie (na Komisji Egzaminacyjnej nie spoczywa obowiązek zapewnienia zdającym tych materiałów), a korzystanie z kserokopii materiałów jest dopuszczalne, gdy nie przekracza ram dozwolonego użytku osobistego określonego w ustawie z dn. 4.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Na sali zapewniony będzie dostęp do stanowisk komputerowych (komputer i drukarka) z dostępem w formie on-line do systemu informacji prawnej „LEX” i „LEGALIS”, w liczbie - jedno stanowisko komputerowe na każde około 5 zdających. Zasadniczym jednak sposobem korzystania z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa są materiały przyniesione przez zdającego, zaś korzystanie z systemów informacji prawnej, które będą znajdować się na sali egzaminacyjnej, stanowi jedynie źródło uzupełniające. Obowiązuje zakaz użyczenia między zdającymi jakichkolwiek rzeczy przyniesionych na egzamin.

Nieobecność zdającego podczas egzaminu oraz stawienie się na egzamin po jego rozpoczęciu, bez względu na przyczynę, traktowane będzie jako równoznaczne z odstąpieniem od udziału w egzaminie adwokackim.

Przewodniczący
Komisji Egzaminacyjnej
do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego
z siedzibą w Szczecinie

SSA Ryszard Iwankiewicz