

Data:	Imię i nazwisko patrona:	Imię i nazwisko aplikanta:	Grupa:
-------	--------------------------	----------------------------	--------

**Formularz opinii o aplikancie i sprawozdania z przebiegu jego aplikacji  
składany przez patrona po zakończeniu każdego roku szkoleniowego  
rok szkoleniowy ..... <sup>1</sup>**

**I Ocena ogólna**

*winna zawierać informacje o:*

1. *znajomość zasad wykonywania zawodu adwokackiego i etyki zawodowej i ich przestrzegania;*
2. *Umiejętność posługiwania się literaturą prawniczą i zasób wiedzy prawniczej;*
3. *Stosunek do klientów;*
4. *Stosunek do adwokatów i aplikantów adwokackich;*
5. *Stosunek do sędziów, sądu i organów administracji publicznej;*
6. *Udział w życiu samorządowym, w tym wykonywanie dotyczących go obowiązków zleconych przez dziekana lub kierownika szkolenia.*

negatywna, pozytywna, celująca *
<i>* właściwe podkreślić</i>
Wnioski patrona:

**II Ocena szczegółowa**

Lp	PRZEDMIOT OCENY	OCENA*	OPIS /UWAGI/
----	-----------------	--------	--------------

**Umiejętności praktyczne**

1.	Organizacja biurowości w indywidualnej kancelarii, spółce lub zespole adwokackim.		
----	---	--	--

<sup>1</sup> Zakres opinii zawartej w formularzu został określony uchwałą Prezydium NRA nr 136/2021 z dnia 16 grudnia 2021 r. Zgodnie z §11 ust. 4 *Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej* okręgowa rada adwokacka może rozszerzyć zakres informacji o aplikancie ponad te zawarte w niniejszym formularzu.

2.	Posługiwanie się aktami spraw sądowych i administracyjnych.		
3.	Przygotowywanie projektów aktów i opinii prawnych.		
4.	Przygotowywanie projektów pism, środków odwoławczych w sprawach administracyjnych i sądowno – administracyjnych.		
5.	Przygotowywanie projektów pism procesowych, środków odwoławczych w sprawach cywilnych, rodzinnych, gospodarczych, z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.		
6.	Przygotowywanie projektów pism procesowych, środków odwoławczych w sprawach karnych.		
7.	Zastępstwo przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi.		
8.	Zastępstwo przed sądami cywilnymi, rodzinnymi, gospodarczymi, pracy i ubezpieczeń społecznych.		
9.	Zastępstwo przed sądami karnymi.		
10.	Umiejętności praktyczne nie wymienione wyżej (np. organizacja posiedzeń organów spółek, przemówienia sądowe itp.)		

\* ocena: negatywna, pozytywna, celująca (niepotrzebne skreślić).

---

**podpis patrona**