

## Umowa o objęcie patronatem aplikanta adwokackiego

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ (zwana dalej „Umową”) pomiędzy

Adwokatem \_\_\_\_\_, prowadzącym Kancelarię Adwokacką  
\_\_\_\_\_ zwanym dalej „Patronem”

a

Aplikantem adwokackim \_\_\_\_\_, zamieszkałym/lą w \_\_\_\_\_,  
przy ul. \_\_\_\_\_ zwanym dalej „Aplikantem”

zwane dalej „Stronami”

Mając na względzie cele aplikacji jakimi są opanowanie zasad etyki i godności zawodu, wdrożenie do przestrzegania tych zasad oraz praktycznie zaznajomienie się z zasadami wykonywania zawodu adwokackiego i ze wszystkimi czynnościami wchodzącymi w jego zakres, wyrażone w Regulaminie aplikacji adwokackiej (dalej „Regulamin”) wprowadzonym uchwałą nr 55/2011 Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 19 listopada 2011r. Strony postanawiają, co następuje.

### § 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest szczegółowe określenie zasad i warunków odbywania aplikacji adwokackiej u Patrona.

### § 2 Obowiązki Aplikanta

1. Aplikant jest obowiązany przestrzegać norm etycznych oraz strzec godności zawodu adwokackiego, w szczególności unikać wszelkich zachowań które mogłyby go poniżyć w opinii publicznej lub podważyć zaufanie do zawodu.
2. Aplikant powinien wykonywać wszelkie powierzone mu czynności według najlepszej wiedzy i woli, z należytą uczciwością, sumiennością i gorliwością.
3. Aplikant jest zobowiązany ponadto:
  - a) wykonywać zlecone przez Patrona zadania oraz ćwiczenia praktyczne, a także zastępować go przed sądami powszechnymi;
  - b) uzyskać każdorazowo zgodę Patrona na podjęcie przez Aplikanta innego zajęcia niż zajęcia szkoleniowe;
  - c) uzyskać każdorazowo zgodę Patrona na występowanie w sprawach na podstawie upoważnienia innego adwokata;
  - d) przedstawiać usprawiedliwienia związane z niewykonywaniem obowiązków określonych niniejszą Umową w sposób określony w § 7.
  - e) wносить terminowo opłaty związane ze szkoleniem oraz składki korporacyjne.

### **§ 3**

#### **Zakres czynności podejmowanych przez Aplikanta w postępowaniu sądowym**

Upoważnienie do zastępstwa w sprawie nie uprawnia Aplikanta do podpisywania w imieniu zastępowanego adwokata pism procesowych. Aplikant może jednak, po uzgodnieniu z Patronem, złożyć w imieniu zastępowanego adwokata wnioski dowodowe, wniosek o uzupełnienie lub sprostowanie protokołu, załącznik do protokołu rozprawy oraz wnioski o sporządzenie uzasadnienia.

### **§ 4**

#### **Uprawnienia Aplikanta**

1. Aplikant ma prawo do czasu wolnego w celu umożliwienia mu uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym, wyjazdowym jak i w obowiązkowych szkoleniach w strukturach sądów powszechnych i prokuratury.
2. Aplikant ma nadto prawo do 30 – dniowego zwolnienia w czynnościach aplikanta i czasu wolnego bezpośrednio przed terminem egzaminu adwokackiego

### **§ 5**

#### **Obowiązki Patrona**

1. Patron jest zobowiązany czuwać nad prawidłowym przebiegiem aplikacji i dbać o przygotowanie Aplikanta do zawodu.
2. Patron winien w szczególności:
  - a) dbać o przyswajanie przez Aplikanta zasad etyki adwokackiej, umiejętności posługiwania się literaturą prawniczą, orzecznictwem;
  - b) omawiać z Aplikantem sposób postępowania przed sądem i innymi władzami;
  - a) interesować się rozwojem intelektualnym Aplikanta;
  - c) udzielić Aplikantowi czasu wolnego w celu umożliwienia uczestniczenia w szkoleniu stacjonarnym, wyjazdowym jak i w obowiązkowych szkoleniach w strukturach sądów powszechnych i prokuratury.
  - d) przedłożyć na piśmie Okręgowej Radzie Adwokackiej, przed zakończeniem każdego roku szkoleniowego, szczegółową opinię o Aplikancie, zawierającą przebieg jego aplikacji;

### **§ 6**

#### **Uprawnienia Patrona**

Patron jest uprawniony wydawać wiążące polecenia Aplikantowi w zakresie czynności objętych zakresem szkolenia w tym, w szczególności zlecić mu wykonanie zadania oraz ćwiczenia praktycznego, a także zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi.

### **§ 7**

#### **Usprawiedliwienie niewykonywania obowiązków przez Aplikanta**

Aplikant zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie wobec niewykonywania przez siebie obowiązków objętych niniejszą Umową w postaci kopii zwolnienia lekarskiego lub też innego dokumentu np. zaświadczenia o terminie egzaminu językowego.

## **§ 8**

### **Zwolnienie w czynnościach Aplikanta**

1. Aplikant jest zobowiązany powiadomić Patrona z 7 (siedem) dniowym wyprzedzeniem o planowanej przerwie o której mowa w § 4 ust. 2 oraz otrzymać jego akceptację.
2. Zapis ust.1 nie dotyczy przypadków losowych o których każdorazowo, bez zbędnej zwłoki, Aplikant winien powiadomić Patrona telefonicznie lub drogą mailową lub też wobec braku takiej możliwości za pośrednictwem osoby trzeciej.

## **§ 9**

Miejscem wykonywania zadań przez Aplikanta będzie aktualna siedziba kancelarii Patrona lub miejsce, które Patron wskaże Aplikantowi (np. lokal w kancelarii innego adwokata, z którym Patron uzgodni zakres zadań do opracowania przez Aplikanta). Aplikant zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z organizacją pracy w kancelarii Patrona jak i w kancelariach, z którymi Patron nawiązuje współpracę.

## **§ 10**

Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jednym dla Okręgowej Rady Adwokackiej w Szczecinie i obowiązuje na czas trwania aplikacji adwokackiej z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron.

## **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednio Przepisy Regulaminu aplikacji adwokackiej z dnia 19 listopada 2011r. oraz Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu.

---

Aplikant

---

Patron

